

ДАСТУРАМАЛИ
НАМУНАВИИ НИГОҲДОРИИ ХУЧЧАТҲО ДАР БОЙГОНИИ
МУАССИСАҲОИ ТАЪЛИМИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

1. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ

1. Дастурамали намунавии нигоҳдории хуччатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон (минбаъд - Дастурамал) дар асоси Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи ҳазинаи бойгонии миллӣ ва муассисаҳои бойгонӣ» таҳия карда шудааст.

2. Дастурамал бо мақсади нигоҳ доштани хуччатҳо дар муассисаҳои таълимии кишвар (минбаъд-муассиса) аз лаҳзаи ворид ё таҳия шудан то вақти барои нигоҳдорӣ ба бойгонии муассисаи таълимӣ супоридани хуччатҳоро ба низом медарорад.

3. Дастурамали мазкур номгӯи хуччатҳои бойгонии муассисаи таълимиро муайян, мақсад ва вазифаҳои бойгонии муассисаро муқаррар ва фаъолияти шахси масъули бойгониро дар муассисаи таълимӣ ба танзим медарорад.

4. Хуччатҳои муассисаҳои таълимии аҳамияти таърихӣ, илмӣ, иҷтимоӣ, иқтисодӣ ва сиёсидошта, як қисми фонди бойгонии Ҷумҳурии Тоҷикистонро ташкил медиҳад. Хуччатҳои муассисаҳои таълимӣ моликияти давлатӣ буда, мунтазам дар бойгонии давлатии Ҷумҳурии Тоҷикистон нигоҳ дошта мешавад. То супурдани хуччатҳо ба бойгонии давлатӣ, муваққатан дар муассисаи таълимӣ нигоҳ дошта мешавад.

5. Муассисаҳои таълимӣ бойгониро бо хучраи корӣ, таҷҳизоти махсус барои нигоҳдории хуччатҳо ва бо кормандон таъмин менамояд.

6. Муассисаи таълимӣ амнияти хуччатҳои дар фаъолияти худ ташкилкардашударо таъмин менамояд.

7. Таъмини саривақтии ин хуччатҳоро ба нигоҳдории давлатӣ таъмин менамояд.

2. МАҚСАД ВА ВАЗИФАҲОИ БОЙГОНИИ
МУАССИСА

8. Бойгонӣ дар муассисаҳои таълимӣ бо мақсади нигоҳ доштани хуччатҳо дар фонди бойгонии Ҷумҳурии Тоҷикистон ва дар чараёни фаъолият хуччатҳои таҳия ва ба анҷом расонидашуда, интиҳоб, баҳисобгирӣ, истифода ва омодагӣ барои супоридан ба нигоҳдории давлатӣ, ташкил карда мешавад.

9. Бойгонӣ дар сохтори муассисаи таълимӣ ҳамчун як воҳиди мустакил таъсис дода мешавад ва барои нигоҳдории он шахси масъул бо фармоиши роҳбари муассисаи таълимӣ таъин карда мешавад.

10. Ҳамаи корҳо вобаста ба чамъоварӣ, интиқол ва супоридани ҳуҷҷатҳо ба бойгонӣ аз ҳисоби муассисаи таълимӣ анҷом дода мешавад.

11. Уҳдадориҳо оид ба риояи талаботи Дастурамали мазкур ба зиммаи шахси масъули муассиса гузошта мешавад.

12. Ҳамаи кормандони муассиса бояд бо тартиби кор ва ҳуҷҷатҳо шинос карда шаванд, онҳо уҳдадоранд, ки талаботи дастурамали коргузори роия ва иҷро намоянд. Ҳангоми иваз гардидани кормандони масъули муассиса парвандаҳои ҷорӣ коргузорӣ бо санад супорида мешаванд.

13. Шахсони масъули муассисаи таълимӣ барои вайрон ва ё гум шудани ҳуҷҷат тибқи қонунгузори амалкунанда ба ҷавобгирӣ кашида мешаванд.

14. Бойгонӣ дар муассисаи таълимӣ мувофиқи Дастурамали мазкур ва нақшаи тасдиқшуда фаъолият намуда, бевосита ба роҳбари муассисаи таълимӣ ҳисоботдиҳанда мебошад.

15. Назорати фаъолияти бойгонӣ ба зиммаи роҳбари муассисаи таълимӣ вобаста карда мешавад.

3. ТАЛАБОТ БА ҲУҶҶАТГУЗОРӢ

16. Дар муассисаи таълимӣ аз болои ҳар як ҳуҷҷати таҳияшуда, назорат бурда мешавад.

17. Ҳар як ҳуҷҷатҳои таҳиягашта дар муассисаи таълимӣ бояд нигоҳ дошта шаванд.

18. Ҳар як ҳуҷҷат мӯҳлати нигоҳдории худро дорад ва муассисаи таълимӣ бояд тибқи қоидаҳои муайян мӯҳлати нигоҳдории ҳуҷҷатҳоро риоя намоянд.

19. Барои ҳар як номгӯи ҳуҷҷатҳо (муҳосибот, кадр, таълим), қонунгузорӣ мӯҳлати муайяни нигоҳдорӣ (мӯҳлатҳои муваққатӣ, доимӣ) - ро муқаррар менамояд, ки он ҳуҷҷат бояд то бестиборшуданаш нигоҳ дошта шаванд.

20. Аксари ҳуҷҷатҳо бояд мӯҳлатҳои муваққатӣ ва баъзеҳо бояд ба таври доимӣ дар муассисаи таълимӣ нигоҳ дошта шаванд.

21. Ҳуҷҷатҳо метавонанд дар шакли қоғазӣ ва ҳам дар шакли электронӣ нигоҳ дошта шаванд.

22. Ҳуҷҷатҳо бояд шакл ва намуди тасдиқшуда дошта бошанд ва бо имзои электронии соҳибхтисос тасдиқ карда шаванд.

23. Ҳуҷҷатҳои дар қоғаз буда, бояд дар торикӣ нигоҳ дошта шаванд, равшаниии табиӣ дар бойгонӣ ба шарте иҷозат дода мешавад, ки дар тирезаҳо филтрҳои муҳофизатӣ, пардаҳо, жалюзи ва ё шишаҳои рангкардашуда истифода шаванд. Барои ҳифз кардани ҳуҷҷатҳо аз таъсири рӯшноӣ, онҳо дар шкафҳо ё дар рахҳо дар қуттиҳои картонӣ, чузыгир ё

дигар контейнерҳое, ки аз маводи ба ҳуччатҳо безарар сохта шудааст, ҷойгир карда шаванд.

24. Нигоҳдории ҳуччатҳо дар шакли электронӣ бо ҳамон қоидаҳое, ки барои шакли қоғазӣ пешбинӣ мешавад, нигоҳ дошта мешаванд.

25. Мӯҳлати нигоҳдории ҳуччатҳо дар шакли электронӣ ва қоғазӣ якхел аст.

26. Барои дар мӯҳлати кутоҳ дастрас намудани ҳуччат, номенклатураи парвандаҳо таҳия карда мешавад.

27. Номенклатура дар ҳучтраи бойгонӣ нигоҳ дошта мешавад.

28. Шартҳо ва муҳлати нигоҳдории ҳуччатҳои баҳисобгирӣ дар оинномаи муассиса муқаррар карда шаванд.

4. ТАРТИБ ДОДАНИ ФЕҲРАСТ ВА ТАШКИЛ НАМУДАНИ ПАРВАНДАҲО

а) Тартиб додани феҳрасти парвандаҳо

29. Ҳуччатҳо баъди иҷро (истифода) дар парвандаҳои иборат аз маҷмӯи ҳуччатҳои мансуб ба масъалаи муайян ва дар муқоваи алоҳида дӯхташуда, гурӯҳбандӣ карда мешаванд.

30. Бо мақсади ба тартиб даровардани парвандаҳо аз рӯи мазмун ва номгӯӣ феҳрасти парвандаҳо тартиб дода мешавад, ки он рӯйхати батанзимдароварандаи номгӯи парвандаҳое мебошад, ки мӯҳлати нигоҳдории онҳоро дар коргузори ба тартиб медарорад.

31. Феҳрасти парвандаҳоро муассисаи таълимӣ дар мувофиқа бо бойгонӣ аз тарафи роҳбарият тасдиқ ва аз 1 январи соли нав мавриди амал қарор дода мешавад.

32. Феҳрасти тасдиқкардашуда дар давоми якчанд сол амал карда, дар мавриди тағйир ёфтани сохтори муассисаи таълимӣ боз аз нав тартиб ва тасдиқ карда мешавад. Агар чунин тағйирот рӯй надихад, феҳрасти парвандаҳо дар охири сол аниқ ва аз нав ҷоп карда мешавад.

33. Ба феҳрасти парвандаҳо ҳамаи ҳуччатҳое, ки дар дохили муассисаи таълимӣ таҳия ва ҳам аз берун ворид мегарданд, дохил карда мешавад.

34. Ба феҳрасти парвандаҳо нашрияҳои ҷопӣ, брошюраҳо, маълумотномаҳо, бюллетенҳо ва дигар нашрияҳои ба инҳо монанд ворид карда намешаванд.

35. Номи парванда бояд мазмун ва таркиби ҳуччатҳои парвандаро дар шакли возеҳ ва ҷамъбасти инъикос намояд.

б) Ташкил намудани парвандаҳо

36. Ҳуччатҳои иҷрошударо ба расмият дароварда, гурӯҳбандӣ нашуда, дар парванда ба тартиб дароварда мешавад. Ба тартибдарории парвандаҳо тибқи феҳрасти парвандаҳо дар воҳидҳои сохторӣ дар ҷойи иҷрои ҳуччатҳо амалӣ мешавад.

37. Яке аз талаботи асосӣ дар ба тартибдарории ҳуҷҷатҳо, ин дар парвандаҳои алоҳида тартиб додани ҳуҷҷатҳои мӯҳлати нигоҳдориашон нигоҳдориашон доимӣ ва муваққатӣ мебошад.

38. Ҳангоми батартибдарории парвандаҳо қатъӣ риоя намудани ҳаҷм ва таркиби ҳуҷҷатҳое, ки бояд дар ин парванда ҷой дода шавад, зарур аст. Ба парванда ворид намудани ҳуҷҷатҳои ба он мансуб набуда, инчунин сиёҳнависҳо, вариантҳо ва нусхаҳои зиёдшуда мумкин нест. Ҳар як парванда набояд аз 250 ҷуғрафа зиёд бошад.

39. Ҳуҷҷатҳо дар дохили парванда аз рӯи тартиби ҳалли масъалаҳо тибқи хронология ва индексбандӣ ҷойгир карда мешаванд.

40. Фармоишҳо оид ба ҳайати шахсӣ аз фармоишҳо оид ба фаъолияти асосӣ алоҳида гурӯҳбандӣ карда мешаванд.

41. Нақшаҳо, ҳисоботҳо ва сметаҳо дар алоҳидагӣ гурӯҳбандӣ карда мешаванд.

42. Ҳуҷҷатҳо дар парвандаҳои шахсӣ бо тартиби зайл ҷойгир карда мешаванд:

- рӯйхати дохилии ҳуҷҷатҳо, ки дар парвандаи шахсӣ мавҷуд аст;
- ариза дар бораи ба қор қабул кардан, роҳхат ё пешниҳод;
- пуршишнома, ҷуғрафаи баҳисобгирии кадрҳо;
- ҳолнома;
- ҳуҷҷатҳои оид ба таҳсилот;
- нусхаи фармоишҳо оид ба таъинот, аз ҷое ба ҷое гузаронидан, озод кардан.

43. Ҷуғрафаҳои шакли Т-2 аз рӯи тартиби алифбо ҷойгир карда мешаванд.

44. Муқотибот дар парванда дар давраи соли тақвими гурӯҳбандӣ карда мешаванд.

45. Дар парвандаи муқотибот ҳамаи ҳуҷҷатҳои дар ҷараёни ҳалли масъала ташкилшуда ҷой дода мешаванд. Муқотибот бо пайдарҳамии хронологӣ мурағаб гардонида мешаванд: ҳуҷҷат-ҷавоб баъди ҳуҷҷат дархост ҷойгир карда мешавад. Ҳангоми аз нав оғоз намудани муқотиба оид ба масъалаи муайяни ҳуҷҷатҳои дар парвандаи соли ҷорӣ бо нишон додани парвандаи соли гузашта, ки дар он ҳуҷҷатҳо оид ба ин масъала нигоҳ дошта мешаванд, ворид карда мешаванд.

46. Муқотиба бо ташкилотҳои болоӣ аз рӯи масъалаҳои мушаххас гурӯҳбандӣ карда мешавад.

5. ОМОДА НАМУДАНИ ҲУҶҶАТҲО БАРОИ НИГОҲДОРӢ ВА ИСТИФОДАБАРИИ МИНБАЪДА

а) Таъхиси арзиши илмӣ ва амалии ҳуҷҷатҳо

47. Таъхиси арзиши ҳуҷҷатҳо ин муайян намудани аҳамияти сиёсӣ, хоҷагии халқ, иҷтимоӣ - фарҳангӣ ва дигар, бо мақсади ҷудо намудани онҳо барои нигоҳдории минбаъда ё соқитнамоӣ мебошад.

48. Ташхиси арзиши ҳуҷчатҳо аз тарафи кормандони воҳидҳои сохторӣ таҳти роҳбарии методии комиссияи ташхисии (КТ) доимоамалкунандаи ташкилот амалӣ мешавад.

49. Интиҳоби ҳуҷчатҳо барои соқитнамоӣ бо санади шакли муайян ба расмӣ дароварда мешавад. Санадҳои комиссияи ташхисӣ баррасӣ намуда, ба онҳо раис ва аъзои ин комиссия имзо гузошта, роҳбари муассисаи таълимӣ тасдиқ менамояд.

50. Ҳуҷчатҳо ва парвандаҳои ба санад воридкардашуда фақат баъд аз тасдиқи рӯйхатҳои парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ ва муваққатии давраи дахлдор, аз тарафи хадмоти бойгонии давлатӣ нест карда мешавад.

б) Тартиб додани парвандаҳо

51. Дар оғози сол дар ҳар як воҳиди сохторӣ тибқи феҳрасти парвандаҳо муқоваи парвандаҳои ташкилшаванда тартиб дода мешавад.

52. Тартиб додани парвандаҳо аз навиштани муқоваи парвандаҳо, ҷузъбандӣ, рақамгузори варақҳо ва таҳияи навиштаҷоти тасдиқкунанда иборат аст.

53. Парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ ва дарозмуддат (то 10 сол ва зиёда аз он) дар муқоваи саҳт муқовабандӣ шуда, варақҳои рақамгузорӣ карда мешаванд. Дар охири парвандаҳо дар варақи алоҳида навиштаҷоти тақсимкунанда гузошта мешавад.

54. Парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон муваққатӣ (то 10 соли пурра) ба таври оддӣ ба расмӣ дароварда мешаванд: онҳо муқовабандӣ, варақҳои рақамгузорӣ, рӯйхати парвандаҳо тартиб дода намешавад ва баҳисобгирӣ аз рӯи феҳрасти парвандаҳо амалӣ мешавад.

55. Навиштаҷот дар муқоваи парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ ва дарозмуддат бояд ба таври возеҳ, бо ранги сиёҳи офтоббардор ё сиёҳӣ анҷом дода шавад.

56. Баъди ба охир расидани соли коргузорӣ аз рӯи натиҷаҳои ташхиси гузаронидашудаи арзиши ҳуҷчатҳои парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ ҷудо карда мешаванд, ки бояд ба рӯйхат дохил карда шаванд.

57. Рӯйхатҳо ба парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ, дарозмуддат ва ҳайати шахсӣ алоҳида тартиб дода мешаванд.

58. Ҳар як парванда (чилд) тибқи рӯйхат рақами тартибии мустақил дорад. Парвандаҳо дар рӯйхат аз рӯи феҳрасти парвандаҳо мурағаб гардонида мешаванд.

г) Таъмини ҳифзи ҳуҷчатҳо

59. Парвандаҳо аз лаҳзаи оғоз дар коргузорӣ то вақти супоридан ба бойгонӣ ё несткунӣ, дар утокҳои қорӣ дар ҷевонҳои пӯшидашаванда ё биноҳои маҳкама махсуси ҷудокардашуда нигоҳ дошта мешаванд.

Дар дохили иншоотҳои нигоҳдори қубурҳои обтаъминкунӣ ва канализатсия, инчунин технологияи баромади об иҷозат дода намешавад.

Биноҳо бояд бо асбобҳои суختорхомӯшкунӣ, сигнализатсия ва системаҳои сӯхторхомӯшкунӣ мучахҳаз карда шавад.

Дар болои утоқҳои бойгонӣ, зери онҳо ва дар ҳучраҳои паҳлуи он гузоштани дастгоҳҳои ҳавокаш, дегхонаҳо бо агрегатҳои насос, компрессорҳо, яхдонҳо ва дигар мошинҳои вибраторсионӣ иҷозат дода намешавад.

Биноҳо барои нигоҳдории ҳуччатҳо бояд аз манзили истиқоматӣ, саноатӣ, анбор, озмоишгоҳҳо ҷудо карда шаванд ва набояд гузаргоҳҳои ҳавокашии умумӣ дошта бошанд.

60. Гирифтани ва додани ҳама гуна ҳуччатҳо аз парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдориашон доимӣ манъ аст. Дар ҳолатҳои истисно (масалан, бо талаби мақомоти судӣ ё тафтишотӣ) гирифтани ҳуччатҳо бо иҷозати роҳбарият, бо роҳи дар парванда ҳатман гузоштани нусхаи аслии тасдиқкардашудаи ҳуччати гирифташуда ва гузоштани санад оид ба гирифтани нусхаи аслиӣ, ба амал бароварда мешавад.

ҷ) Супоридани парвандаҳо ба бойгонии муассиса

61. Парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдории доимӣ ва дарозмуддат баъди як соли ба охир расидани онҳо дар коргузории воҳидҳои сохторӣ ба бойгонии муассиса супорида мешаванд. Парвандаҳои мӯҳлати нигоҳдории муваққатӣ (то 10 сол) ба бойгонӣ супорида нашуда, дар воҳидҳои сохторӣ нигоҳ дошта мешаванд.

62. Бойгонии ташкилот ё муассиса парвандаҳоро аз рӯи рӯйхат ё феҳрасти парвандаҳо қабул менамояд.

Агар парвандаҳои алоҳидаро дар коргузори барои кори ҷорӣ мондан зарур бошад, он гоҳ бойгонӣ ба истифодаи муваққатӣ додани онҳоро ба расмият медарорад.

с) Тартиби нобуд кардани ҳуччатҳо:

- комиссияи махсус, ки ба ҳайати он мутахассисони бахшҳои гуногуни сохтории муассиса шомиланд, таъсис дода мешавад.

- комиссия бо мақсади муқаррар кардани муҳлати нигоҳдории онҳо, муайян кардани арзиши ҳуччатҳо ва қабули қарор оид ба нест кардани ҳуччатҳо онҳоро тафтиш ва баҳо медиҳад.

- рӯйхати ҳуччатҳоеро, ки бояд нобуд карда шаванд, тартиб медиҳад.

- ҳуччатҳое, ки мӯҳлати онҳо гузаштааст, оид ба нобуд кардани онҳо Санад тартиб медиҳад.

- дар Санад бояд ҳамаи аъзои комиссия имзо гузоранд.

- ҳуччатҳоро танҳо пас аз гузаронидани давраи барӯйхатгирӣ (инвентаризация) нобуд кардан мумкин аст.

6. УҲДАДОРИҲОИ ШАХСИ МАСЪУЛИ БОЙГОНӢ

63. Кормандони муассиса ӯҳдадоранд, ки талаботи дастурамали коргузориро риоя ва иҷро намоянд.

64. Тозагии ҳучраҳо, ҳуччатҳо, рафъҳои махсус, қоидаҳои бехатарӣ аз сӯхторро назорат кунанд.

65. Ҳдадорҳои худро мувофиқи шартномаи меҳнатӣ ва дастурамали вазифавӣ иҷро намоянд.

66. Мудири бойгонӣ ҳуқуқ дорад:

- ба маъмурияти муассисаи таълимӣ барои беҳтар шудани шароити кор дар бойгонӣ таклиф пешниҳод намояд;

- оид ба кӯчонидани бойгонӣ аз як ҳучра ба ҳучраи дигар қарор қабул намояд;

- нисбати кормандони бойгонии муассисаҳои таълимӣ барои ҳавасманд кардан ё чораҳои таъсиррасонии интизомӣ андешидан ба роҳбарияти муассисаҳои таълимӣ муроҷиат намояд;

- барои такмили сохтор ва миқдори кормандони бойгонии муассисаҳои таълимӣ ба роҳбарияти муассисаҳои таълимӣ тавсияҳо пешниҳод намояд.

7. МУҚАРРАРОТИ ХОТИМАВӢ

67. Ҳуччатгузори дар бойгонии муассисаҳои таълимӣ мутобиқи Дастурамали намунавии нигоҳдории ҳуччатҳо дар бойгонии муассисаҳои таълимии Ҷумҳурии Тоҷикистон ва феҳристи тасдиқшуда амалӣ мегардад.

68. Коргузори оид ба дархостҳо, аризаҳо ва шикоятҳои шаҳрвандон дар асоси Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон "Дар бораи муроҷиатҳои шаҳрвандон" ва "Дастурамали коргузори бо муроҷиатҳои шаҳрвандон" амалӣ мегардад.

69. Назорати фаъолияти бойгониро роҳбари муассисаи таълимӣ амалӣ менамояд.

Фехристи
ягонаи ҳуҷҷатгузори дар муассисаҳои таълимӣ

№	Номгӯи ҳуҷҷатҳои меъёрӣ	муҳлати нигоҳдори дар зероҳторҳо (деканат, шуъбаи таълим, кафедра)	муҳлати нигоҳдори дар бойгонии МТ
1.	Амру фармонҳо ва дастуру супоришҳои Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон	То бе эътибор донистан	15 сол
2.	Қарорҳо ва нусхаи протоколҳои маҷлиси Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон	То бе эътибор донистан	15 сол
3.	Дастуру супоришҳои Роҳбари Дастгоҳи иҷроияи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон ва шуъбаҳои он	То бе эътибор донистан	15 сол
4.	Нусхаи протоколҳои маҷлиси назди Сарвазирӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон ва муовинони ӯ	То бе эътибор донистан	15 сол
5.	Нусхаи қарорҳои мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
6.	Фармоиши вазирӣ маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон, қарорҳои маҷлиси назоратии назди вазирӣ маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
7.	Қарорҳои маҷлиси назоратии назди муовини аввал ва муовинони вазирӣ маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон ва	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
8.	Муросилоти вазоратҳо, кумитаҳо ва идораҳои давлатӣ	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
9.	Санадҳои меъёрии ҳуқуқии соҳа (Қонун, Низомномаи намунавӣ, Стандарти давлатӣ ва ғ.)	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
10.	Ҳуҷҷатҳои меъёрӣ (низомномаҳои бо фармоиши вазир ва дар мушовараи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон тасдиқкардашуда)	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
11.	Санадҳои меъёрии ҳуқуқии муассисаи таълимӣ (Оиннома, Шаҳодатномаи бақайдгирӣ, Иҷозатнома оид ба пешбурди фаъолияти таълимӣ, Шаҳодатномаи аккредитатсияи давлатӣ,	То бе эътибор донистан	15 сол
12.	Сертификати ҳуқуқи истифодаи замин ва Шаҳодатнома дар бораи бақайдгирии давлатӣ (дар бораи истифодаи замин)	То бе эътибор донистан	ҳамешагӣ
13.	Шиносномаи техникаӣ,	ҳамешагӣ	ҳамешагӣ
14.	Қарори Шӯрои методӣ, омӯзгорӣ, илмӣ	15 сол	50 сол
15.	Санадҳо	ҳамешагӣ	ҳамешагӣ
16.	Китобҳои қайди фармоишҳои роҳбари муассиса	15 сол	50 сол
17.	Китоби музди маош	25 сол	50 сол
18.	Китоби хазина	10 сол	50 сол
19.	Китоби бонк	10 сол	50 сол
20.	Китоби шахси масъул (сафари хизмати)	10 сол	50 сол

21.	Китоби асосӣ	10 сол	50 сол
22.	Китоби гардиши воситаҳои асосӣ ва камарзиш	10 сол	50 сол
23.	Маълумотнома доир ба иҷрои қарорҳои Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон, фармоиши Вазири маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон	10 сол	10 сол
24.	Ҳисоботҳои се, шаш, нуҳ ва солонаи муассиса таълимӣ	5 сол	15 сол
25.	Дастурамали вазифаҳои хизматӣ	То бе эътибор доништан	-
26.	Шиносномаи таълимгоҳ	10 сол	хамешагӣ
27.	Нақшаи дурнамо	5 сол	-
28.	Нақшаи корӣ	1 сол	-
29.	Нақшаҳои таълимӣ	10 сол	10 сол
30.	Сарбории омӯзгорон	5 сол	-
31.	Тури соатҳо (сетка часов)	1 сол	-
32.	Чадвали дарсӣ	1 сол	-
33.	Фармоиши роҳбари муассиса оид ба қабулу хориҷ, барқароршавӣ ва интиқол, аз курс (синф) ба курс (синф) гузаронӣ, гирандагони стипендия, аз рӯи бахш (синф) ва гурӯҳ	5 сол	55 сол
34.	Рӯйхати таълимгирандагон	5 сол	55 сол
35.	Маводҳои кори комиссияи қабул дар соли таҳсил	5 сол	55 сол
36.	Парвандаҳои шахсӣ ва варақаҳои таълимии таълимгирандагон	15 сол	55 сол
37.	Фармоиши роҳбари муассиса оид ба аттестатсияи давлатии хатмкунандагон (раис, ҳайати имтиҳонгирандагон, хатмкунандагон), табели пешрафт (сводная ведомость), билетҳои аттестатсияи давлатӣ, Протоколҳои аттестатсияи давлатӣ, ҳисоботи аттестатсияи давлатӣ	5 сол	55 сол
38.	Китоби бақайдгирии дипломҳо (аттестат)	15 сол	55 сол
39.	Варақаҳои санҷишу имтиҳон	15 сол	55 сол
40.	Дафтари гурӯҳӣ (синфӣ) (академический журнал)	15 сол	55 сол
41.	Маълумот оид ба ҳаракати донишҷӯён	5 сол	-
42.	Дафтарчаи имтиҳонӣ	15 сол	55 сол
43.	Қарорҳои Шӯрои методӣ, омӯзгорӣ, илмӣ	10 сол	15 сол
44.	Протоколҳои ҷаласаи назди директор	10 сол	5 сол
45.	Барномаи таълимӣ	То бе эътибор шуданаш	-
46.	Нақша ва чадвали тақсмоти таҷрибаомӯзон	5 сол	-
47.	Нақша ва барномаҳои таҷрибаомӯзии таълимӣ ва истеҳсолии донишҷӯён	5 сол	-
48.	Ҳисоботи таҷрибаомӯзии истеҳсолии донишҷӯён ва роҳбари таҷрибаомӯзӣ	5 сол	-
49.	Чадвали гузаронидани имтиҳони ҷорӣ	5 сол	-
50.	Кор ва лоиҳаи дипломӣ, курсӣ ва контролӣ	5 сол	-
51.	Парвандаҳои шахсии кормандон ва омӯзгорон	баъд аз кор рафтаниаш - 10 сол	50 сол

